



Conseil d'administration : Formulaire de nomination des candidats

I Conformité légale

Je comprends que je suis responsable de soumettre et de confirmer la réception du Formulaire rempli de nomination des candidats du bureau d'Athlétisme Canada au moins soixante (6) jours avant l'Assemblée générale annuelle d'Athlétisme Canada à laquelle je suis candidat(e) pour une élection.

J'accepte d'être candidat(e) pour le Conseil d'administration d'Athlétisme Canada, que ce soit par l'élection par les Membres (les associations provinciales/territoriales) ou par nomination.

J'affirme que :

- J'ai l'âge légal (18 ans) et que je suis résident(e) du Canada,
- Je comprends mes obligations et je les exécuterai à titre de directeur(trice) en vertu de la La Loi canadienne sur les organisations sans buts lucratifs (une bonne ressource pour comprendre ces obligations est la publication de l'ACP, « 20 questions que les directeurs des organisations sans buts lucratifs devraient poser à propos des obligations fiduciaires ». »)
- Je comprends et je vais exécuter les exigences de la Loi sur l'impôt sur le revenu du Canada relativement aux directeurs des organismes caritatifs enregistrés (disponible à l'[ARC](#)),
- Comme candidat(e) à titre de directeur(trice) ordinaire, j'ai le soutien de deux associés et d'un membre ou le soutien des comités de la gouvernance et des nominations,
- Comme candidat(e) à titre d'athlète directeur(trice), j'ai le soutien du Conseil des athlètes et j'ai été membre d'une équipe nationale au cours des quatre dernières années, et
- Je suis un(e) associé(e) d'Athlétisme Canada ou, si cela n'est pas le cas, j'entreprendrai les démarches pour devenir un(e) associé(e) d'Athlétisme Canada dans les 10 jours suivant mon élection.

Je comprends et j'accepte que les directeurs d'Athlétisme Canada s'engageront à une conduite éthique et légale, notamment l'utilisation adéquate de mon autorité.

J'accepte aux présentes d'être lié par le Code de déontologie et d'éthique d'Athlétisme Canada (Règlement 129) et de respecter l'indépendance du Bureau du Commissaire (Règlement 140).

Conformément au Code de déontologie, je vais me récuser des discussions et décisions du Conseil quand il pourrait y avoir un conflit d'intérêts réel ou apparent et j'agirai dans les intérêts supérieurs d'Athlétisme Canada en tout temps.

Nom (en caractères d'imprimerie)

Signature

Date

II Qualifications

Athlétisme Canada est à la recherche de candidats pour le Conseil d'administration provenant d'une vaste gamme de perspectives et d'expériences et qui partagent un engagement profond pour l'avancement de l'athlétisme au Canada (participation, performance et expérience positive pour tous).

Nous croyons que de meilleures décisions sont prises quand les questions corsées sont posées, quand différentes perspectives sont prises en compte et quand les décideurs adoptent une attitude de résolution problème.

Dans un sport organisé par sexe et par niveau d'habileté, nous sommes particulièrement engagés à assurer que ce conseil reflète cet aspect fondamental de l'athlétisme.

Compte-tenu de ce qui précède, veuillez répondre aux questions suivantes :

Je suis candidat(e) pour l'élection au sein du Conseil d'administration d'Athlétisme Canada parce que (décrivez vos idées pour du changement, de continuité, votre engagement pour un aspect particulier du sport, etc.) :

Voici mon expérience de vie (sport compris) en bref, et mes qualifications les plus importantes (veuillez compléter la matrice et vous pouvez joindre un c.v.) :

Veuillez remplir la matrice suivante relativement à vos qualifications et compétences particulières.

Sexe
Minorité visible
Bilingue

Communauté sportive – veuillez être spécifique (officiel, entraîneur, athlète etc.)
Paralympique
Secteur privé
Buts non lucratifs / Secteur public
Autre

Expérience de leadership/Conseil

Haute performance
Participation/Développement du sport
Gestion financière
Gestion du risque

Ressources humaines
Juridique/Governance
Gestion d'organismes à buts non lucratifs/secteur public
Planification stratégique
Média/PR
Relations gouvernementales
Contacts (corporatif, fondations, etc.)
Expérience des événements spéciaux