



Gestionnaire sur place – Camp européen 2019

SURVOL

Athlétisme Canada est l'organisme national de sport pour l'athlétisme, le cross-country et la course sur route. Nous appuyons les athlètes de haute performance qui concourent au niveau international et nous offrons un leadership dans le développement de l'athlétisme.

DESCRIPTION DU POSTE

L'Objectif de ce poste de gestion est d'offrir au candidat ou à la candidate retenu(e) une occasion d'appuyer nos athlètes de la haute performance dans leur environnement quotidien d'entraînement quand ils sont en Europe. L'objectif est de participer à la coordination et à la logistique au quotidien pour les athlètes et le personnel de soutien pendant tout le camp.

- Consulter le/la gestionnaire de l'Équipe nationale sur tous les aspects logistiques du camp avant le départ
- Faciliter les arrivées et les départs en Europe
- Acheter les cartes SIM, l'épicerie et d'autres provisions
- Coordonner la location de vélos
- Aider les athlètes dans leurs besoins d'environnement quotidien d'entraînement (transport et accès à la piste, aux sentiers et au gymnase)
- Organiser les itinéraires de déplacement vers et en provenance de compétitions en Europe (travaillant avec le(s) directeur(s) de compétition)
- Assurer que les besoins spécifiques des groupes d'épreuves sont satisfaits (fond/sprint/lancers/sauts)
- Aider le personnel de soutien (entraîneurs et Équipe intégrée de soutien (EIS) avec leurs besoins quotidiens)

QUALIFICATIONS/EXIGENCES

- Être serviable, respectueux(euse), accessible et axé(e) sur l'équipe
- Posséder de solides compétences de leadership tout en travaillant dans un environnement d'équipe
- Posséder d'excellentes aptitudes d'organisation avec une attention essentielle pour les détails
- Capacité à gérer efficacement plusieurs projets/tâches de différentes complexités dans un environnement au rythme élevé, respecter les délais et bien travailler sous pression
- Capacité à travailler avec une supervision limitée
- Approche flexible, attitude positive, initiative et désir d'apprendre
- Excellentes aptitudes de communication et compétences relationnelles
- Expérience en athlétisme au niveau provincial, national ou international
- Bilinguisme (anglais et français), un atout

MANDAT / SALAIRE

- Doit produire une récente vérification des antécédents par la police
- Doit détenir un passeport canadien valide jusqu'en janvier 2020
- Doit être disponible pour travailler du 14 juin au 2 juillet 2019
- Doit être admissible à travailler au Canada
- Un honoraire sera offert au candidat ou à la candidate retenu(e) (déplacement, hébergement, indemnité quotidienne et assurance voyage à l'étranger sera offerte)

CONTACT

Veuillez envoyer votre lettre de présentation et votre c.v. à James.Cunningham@athletics.ca avant le 29 mai 2019, indiquant le titre du poste dans l'objet du message. Veuillez vous abstenir de téléphone. Nous aimerions remercier tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées.